

Wir sind eine dynamisch wachsende Firmengruppe im Immobilienbereich, deren Unternehmen u.a. mit der Projektentwicklung, Bau- und Bauträgergeschäften für hochwertige Büro- und Wohnimmobilien am Markt sehr erfolgreich tätig sind. Unsere aktuellen Projekte haben ein Verkaufsvolumen von ca. 110 Mio. EUR. Mit individuellen und innovativen Lösungen haben wir uns mit unseren hohen Qualitätsanforderungen einen sehr guten Namen erarbeitet und unser Projektaufkommen stetig gesteigert.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für unseren repräsentativen Firmensitz am Kurfürstendamm eine/n engagierte/n

### **Mietenbuchhalter/ in**

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen den Bereich Mietenbuchhaltung:

- Mietenbuchhaltung und Kreditorenbuchhaltung
- Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle Eigenverantwortliche Betreuung von Immobilien
- Mahnwesen und OP-Verwaltung, OP-Reporting
- Kontenabstimmung und -klärung Erstellung und Betreuung der privaten und gewerblichen Mietverträge / Mietvertragsmanagement
- Erstellung der Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen
- Erstellung von Monats- und Quartalsabschlüsse, Reports und Auswertungen, Zuarbeit für das Steuerbüro
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Eigenständige Korrespondenz mit Mietern, Behörden, Versicherungen und externen Dienstleistern
- Pflege und Erfassung der Vertragsstammdaten
- Liquiditätsüberwachung
- Steuerung und Überwachung der Einsätze technischer Dienstleister
- Kostenüberwachung und Kostenoptimierung

Für diese Aufgaben sollten Sie neben Engagement und Eigeninitiative noch mitbringen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gern immobilienpezifische, ggf. zusätzliche Qualifikation als Buchhalter/in
- Mehrjährige Berufserfahrung in der kaufmännischen Immobilienverwaltung wünschenswert
- Sicherheit im Umgang mit dem Programm GFAD-Haussoft oder ähnlichen Programmen, ggf. DateV
- Sehr gute Deutsch-, und MS-Office-Kenntnisse/ EDV-Kenntnisse
- Selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit
- Dienstleistungsorientierung, Zuverlässigkeit, engagiert sowie Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Wenn Sie in einem gewachsenen, hoch motivierten Team Teil des Unternehmenserfolges werden möchten, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins. Ihre elektronische Bewerbung sollte eine Größe von 4 MB nicht überschreiten und im Word- oder PDF-Format verfasst sein.

**WERTCONCEPT *Investment Group* GmbH**  
**Kurfürstendamm 68, 10707 Berlin**  
**E-Mail: [schaale@wertconcept.de](mailto:schaale@wertconcept.de)**