

Wir sind eine dynamisch wachsende Firmengruppe im Immobilienbereich, deren Unternehmen u.a. mit der Projektentwicklung, Bau- und Bauträgergeschäften für hochwertige Büro- und Wohnimmobilien am Markt sehr erfolgreich tätig sind. Unsere aktuellen Projekte haben ein Verkaufsvolumen von ca. 110 Mio. EUR. Mit individuellen und innovativen Lösungen haben wir uns mit unseren hohen Qualitätsanforderungen einen sehr guten Namen erarbeitet und unser Projektaufkommen stetig gesteigert.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für unseren repräsentativen Firmensitz am Kurfürstendamm eine/n engagierte/n

### **Projektmitarbeiter / in für Immobilien-Projektentwicklung**

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen den Bereich Projektentwicklung:

- Koordinierung von Immobilienprojekten über die Phasen Ankauf, Entwicklung (Planung), Vermarktung bis zur Realisierung (Bau / Verkauf)
- Schnittstelle zwischen Dienstleistern, Planern, Baufirmen und Behörden
- Projektüberwachung und organisatorische Aufgaben, wie das Erstellen von Telefonnotizen, Gesprächsvermerken und Protokollen, Führung und Überwachung der Kostenkalkulationen zu den jeweiligen Projekten
- Verhandlungen mit Behörden, Architekten, Fachplanern und ausführenden Firmen
- Zeit-, Kosten- und Qualitätsmanagement
- Vorbereiten und Herbeiführen von Entscheidungen
- Angebotseinholung sowie Vertrags- und Nachtragsmanagement in laufenden Projekten
- Marketingarbeiten; Vermarktung von Immobilien vor Ort, im Internet etc.;
- Analysetätigkeiten (z.B. Lage etc.)
- Eigene Projektverantwortung inklusive Kostencontrolling
- Zuarbeit zum Reporting gegenüber der projektfinanzierenden Bank
- Berichterstattung an die Geschäftsleitung

Für diese Aufgaben sollten Sie neben Engagement und Eigeninitiative noch mitbringen:

- Mindestens erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann, Abschluss eines Studiums mit Fachrichtung Immobilienwirtschaft, Architektur, Bauingenieurwesen oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Immobilienbereich, u.a. bei der Entwicklung, dem An- und Verkauf von Immobilien oder im Bauwesen
- Kenntnisse des Immobilienmarktes wünschenswert
- Sicherer Umgang mit grundlegenden EDV-Anwendungen (Office, Word, Excel etc.)
- Ggf. Kenntnisse im Bereich VOB, HOAI, Baurechts
- Eine selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative sowie Unternehmerisches Denken
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Verhandlungssicheres Auftreten
- Pkw-Führerschein wünschenswert

Wenn Sie in einem gewachsenen, hoch motivierten Team Teil des Unternehmenserfolges werden möchten, dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins. Ihre elektronische Bewerbung sollte eine Größe von 4 MB nicht überschreiten und im Word- oder PDF-Format verfasst sein.

**WERTCONCEPT *Investment Group* GmbH**  
**Kurfürstendamm 68, 10707 Berlin**  
**E-Mail: [schaale@wertconcept.de](mailto:schaale@wertconcept.de)**