

Herzlich willkommen!

Wir stellen ein.

Property Manager (m/w/d)

Wir sind eine dynamisch wachsende Firmengruppe im Immobilienbereich, deren Unternehmen u.a. mit der Projektentwicklung, Bau- und Bauträgergeschäften für hochwertige Büro- und Wohnimmobilien am Markt sehr erfolgreich tätig sind. Unsere aktuellen Projekte haben ein Verkaufsvolumen von über 300 Mio. EUR. Mit individuellen und innovativen Lösungen haben wir uns mit unseren hohen Qualitätsanforderungen einen sehr guten Namen erarbeitet und unser Projektaufkommen stetig gesteigert.

Für unser Team suchen wir für unseren Standort Wuppertal eine/n engagierte/n Property Manager.

Was wir Ihnen bieten:

- Vollzeit (40 Stunden/Woche)
- Anspruchsvolle und interessante Aufgaben und Projekte
- Moderner und technisch zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- Attraktives Gehalt
- Finanzielle, zeitliche und fachliche Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Individuelle Einarbeitung, bei der Ihnen ein Mitarbeiter als Pate zu Seite steht
- Firmen- und Teamevents, ein aufgeschlossenes und freundliches Team, flache Hierarchien

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Betreuung von Immobilien
- Erstellung und Betreuung der privaten und gewerblichen Mietverträge/ Mietvertragsmanagement
- Eigenständige Korrespondenz mit Mietern, Behörden, Versicherungen und externen Dienstleistern
- Beauftragung und Überwachung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Pflege und Erfassung der Vertragsstammdaten
- Initiierung und Überwachung von Vermietungen im Auftrag des Eigentümers
- Steuerung und Überwachung der Einsätze technischer Dienstleister
- Kostenüberwachung und Kostenoptimierung
- Kontrolle und Dokumentation der Arbeiten externer Dienstleister

Was bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene immobilienpezifische Ausbildung/Immobilienkaufmann/-frau
- Mehrjährige Berufserfahrung in der kaufmännischen Immobilienverwaltung/ Betreuung von Immobilienbeständen
- Sicherheit im Umgang mit den modernen Kommunikationsmitteln und Hausverwalterssoftware (idealerweise GFAD-Haussoft)
- Sehr gute Deutsch-, und MS-Office-Kenntnisse/ EDV-Kenntnisse
- Selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit
- Sicheres Auftreten, Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Konfliktfähigkeit sowie ausgeprägtes Problemlösungsverhalten
- Pkw-Führerschein

Unser Team freut sich auf Sie!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und eines möglichen Eintrittsdatums per E-Mail an Herrn Jan Meyer (hr@wertconcept.de).

WERTCONCEPT Investment Group GmbH
Kurfürstendamm 68
10707 Berlin

www.wertconcept.de

