

Herzlich willkommen!

Wir stellen ein.

Controller/Immobiliencontroller (m/w/d)

Wir sind eine dynamisch wachsende Firmengruppe im Immobilienbereich, deren Unternehmen u. a. mit der Projektentwicklung, Bau- und Bauträgergeschäften für hochwertige Büro- und Wohnimmobilien am Markt sehr erfolgreich tätig sind. Unsere aktuellen Projekte haben ein Verkaufsvolumen von über 300 Mio. EUR. Mit individuellen und innovativen Lösungen haben wir uns mit unseren hohen Qualitätsanforderungen einen sehr guten Namen erarbeitet und unser Projektaufkommen stetig gesteigert.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für unseren repräsentativen Firmensitz am Kurfürstendamm eine engagierte Teamassistentin (w/m/d).

Was wir Ihnen bieten:

- Vollzeit (40 Stunden/Woche) oder Teilzeit (30 Stunden/Woche)
- Anspruchsvolle und interessante Aufgaben und Projekte
- Moderner und technisch zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- Attraktives Gehalt
- Finanzielle, zeitliche und fachliche Unterstützung bei Fort- und Weiterbildungen
- Individuelle Einarbeitung, bei der Ihnen ein Mitarbeiter als Pate zu Seite steht
- Firmen- und Teamevents, ein aufgeschlossenes und freundliches Team, flache Hierarchien

Ihre Aufgaben:

- Vorbereiten und Durchführen von Immobilienbezogenen und Betriebswirtschaftlichen Analysen
- Erstellen von Finanz-, Liquiditäts- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen.
- Überprüfung von Soll/Ist-Abweichungen, Konsolidierungen
- Übernahme von Daten aus Vorsystemen unserer Gruppenunternehmen
- Erweiterung der bestehenden Reportingstruktur
- Adhoc Analysen, Unterstützung im Einkaufsprozess und Ableiten von Handlungsempfehlungen runden Ihren Aufgaben ab.

Was bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Controlling, idealerweise in der Immobilienbranche
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Spaß am Entdecken von Zusammenhängen in Daten
- Sie überzeugen mit einer schnellen Auffassungsgabe sowie mitdenkenden, antizipierenden Arbeitsweise
- Sie sind sehr sicher im Umgang mit MS Office insbesondere Excel und kennen sich im Idealfall mit weiteren branchenspezifischen Softwarelösungen wie Datev, GFAD Haussoft, Bison.box, PowerBi und lucanet aus
- Integrität sowie Loyalität und Diskretion sind für Sie eine Selbstverständlichkeit

Unser Team freut sich auf Sie!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und eines möglichen Eintrittsdatums per E-Mail an Herrn Jan Meyer (hr@wertconcept.de).

WERTCONCEPT Investment Group GmbH
Kurfürstendamm 68
10707 Berlin

www.wertconcept.de

